

Dicionário de Dados - Ações nos Relatórios de Gestão Cultural LPG

Descrição da Planilha

A planilha apresenta informações detalhadas sobre as ações documentadas nos relatórios de gestão cadastrados pelos entes na Plataforma TransfereGOV. Ela inclui identificadores exclusivos, percentuais de execução física, justificativas textuais e vínculos com metas e planos estratégicos. Esses dados são fundamentais para monitorar o progresso, justificar ajustes e garantir a rastreabilidade das ações no contexto da gestão pública cultural.

Objetivo

O objetivo desta planilha é fornecer uma base estruturada e padronizada para:

- Avaliar o progresso físico das ações culturais.
- Justificar atrasos ou alterações em ações específicas.
- Estabelecer vínculos claros entre relatórios de gestão e metas estratégicas.
- Facilitar auditorias e análises de desempenho.

Estrutura

Os dados estão organizados em colunas, conforme descrito abaixo:

- - ID_ACAO_RELATORIO_GESTAO: Identificador único de cada ação registrada no relatório de gestão. Serve como chave primária para organizar e rastrear ações específicas.
- - PERCENTUAL_EXECUCAO_FISICA_ACAO_RELATORIO_GESTAO_ACAO: Percentual que reflete o progresso físico da execução da ação em relação ao planejado. Mede o desempenho em relação ao objetivo.
- - OBSERVACOES_JUSTIFICATIVAS_RELATORIO_GESTAO_ACAO: Campo textual contendo observações e justificativas relacionadas à ação documentada no relatório, como atrasos ou mudanças no escopo.
- - ID_RELATORIO_GESTAO: Identificador único do relatório de gestão ao qual a ação está vinculada. Permite agrupar e analisar ações em um contexto maior.
- - ID_ACAO_META_PLANO_ACAO: Identificador que vincula a ação a uma meta ou plano de ação. Facilita a rastreabilidade das metas estratégicas associadas às ações operacionais.

Informações Complementares

Os dados seguem padrões consistentes para garantir a integridade e a rastreabilidade das informações. A utilização de identificadores únicos e percentuais de execução permite uma análise detalhada do progresso e facilita a tomada de decisões informadas.

Tabela de Dados

ID	Coluna	Descrição	Tipo de Dado	Exemplos
1	ID_ACAO_RELATORIO_GESTAO	Identificador único de cada ação registrada no relatório de gestão. Serve como chave primária para organizar e rastrear ações específicas.	Número Serial	17465, 17466
2	PERCENTUAL_EXECUCAO_FISICA_ACAO_RELATORIO_GESTAO_ACAO	Percentual que reflete o progresso físico da execução da ação em relação ao planejado. Mede o desempenho em relação ao objetivo.	Número (Percentual)	0, 50, 100
3	OBSERVACOES_JUSTIFICATIVAS_RELATORIO_GESTAO_ACAO	Campo textual contendo observações e justificativas relacionadas à ação documentada no relatório, como atrasos ou	Texto Livre	Ação atrasada devido à pandemia; Mudança no escopo da ação.

		mudanças no escopo.		
4	ID_RELATORIO_GESTAO	Identificador único do relatório de gestão ao qual a ação está vinculada. Permite agrupar e analisar ações em um contexto maior.	Número Serial	7388, 7389
5	ID_ACAO_META_PLANO_ACAO	Identificador que vincula a ação a uma meta ou plano de ação. Facilita a rastreabilidade das metas estratégicas associadas às ações operacionais.	Número Serial	44542, 44554