

## **Dicionário de Dados - Relatórios Gestão Cultura LPG**

### **Descrição da Planilha**

A planilha contém informações detalhadas sobre os relatórios de gestão relacionados aos planos de ação cadastrados pelos Entes na Plataforma TransfereGOV no âmbito da Lei Paulo Gustavo. Cada linha representa um relatório, com informações financeiras, descritivas e de conformidade.

### **Objetivo**

O objetivo desta planilha é organizar e documentar os relatórios de gestão de forma estruturada, promovendo transparência e eficiência na análise e acompanhamento das ações culturais.

### **Estrutura**

A planilha possui a seguinte estrutura de dados, cada coluna sendo descrita detalhadamente:

- - ID\_RELATORIO\_GESTAO: Identificador único para cada relatório de gestão.
- - DATA\_RELATORIO\_GESTAO: Data em que o relatório de gestão foi registrado.
- - DATA\_E\_HORA\_RELATORIO\_GESTAO: Data e hora exatas do registro do relatório.
- - TIPO\_RELATORIO\_GESTAO: Tipo do relatório de gestão (ex.: parcial, final).
- - SITUACAO\_RELATORIO\_GESTAO: Situação atual do relatório (ex.: aprovado, pendente).
- - VALOR\_EXECUTADO\_RELATORIO\_GESTAO: Valor total executado conforme registrado no relatório.
- - VALOR\_PENDENTE\_RELATORIO\_GESTAO: Valor ainda pendente de execução conforme o relatório.
- - RESULTADOS\_ALCANCADOS\_METAS\_RELATORIO\_GESTAO: Descrição dos resultados alcançados em relação às metas.
- - DESCRITIVO\_RELATORIO\_GESTAO: Descrição detalhada do conteúdo do relatório.
- - CONTRAPARTIDA\_RELATORIO\_GESTAO: Descrição das contrapartidas oferecidas.
- - ENDERECO\_ELETRONICO\_PUBLICIDADE\_ACOES\_RELATORIO\_GESTAO: Endereço eletrônico utilizado para publicidade das ações reportadas.
- - DECLARACAO\_CONFORMIDADE\_RELATORIO\_GESTAO: Declaração de conformidade preenchida no relatório.
- - ID\_PLANO\_ACAO: Identificador único do plano de ação a qual o relatório está associado.

### **Informações Complementares**

Os dados desta planilha foram estruturados para garantir rastreabilidade e conformidade regulatória. A documentação detalhada auxilia no monitoramento e avaliação das ações culturais reportadas.

**Tabela de Dados**

ID	Coluna	Descrição	Tipo de Dado	Exemplos
1	ID_RELATORIO_GESTAO	Identificador único para cada relatório de gestão.	Texto ou Numérico	301, 302, 303
2	DATA_RELATORIO_GESTAO	Data em que o relatório de gestão foi registrado.	Texto ou Numérico	2024-01-01, 2024-02-01
3	DATA_E_HORA_RELATORIO_GESTAO	Data e hora exatas do registro do relatório.	Texto ou Numérico	2024-01-01 10:00:00, 2024-02-01 14:30:00
4	TIPO_RELATORIO_GESTAO	Tipo do relatório de gestão (ex.: parcial, final).	Texto ou Numérico	Parcial, Final
5	SITUACAO_RELATORIO_GESTAO	Situação atual do relatório (ex.: aprovado, pendente).	Texto ou Numérico	Aprovado, Pendente
6	VALOR_EXECUTADO_RELATORIO_GESTAO	Valor total executado conforme registrado no relatório.	Texto ou Numérico	50000.00, 75000.00
7	VALOR_PENDENTE_RELATORIO_GESTAO	Valor ainda pendente de execução conforme	Texto ou Numérico	10000.00, 15000.00

		o relatório.		
8	RESULTADOS_ALCANCADOS_METAS_RELATORIO_GESTAO	Descrição dos resultados alcançados em relação às metas.	Texto ou Numérico	Meta A cumprida, Meta B em andamento.
9	DESCRITIVO_RELATORIO_GESTAO	Descrição detalhada do conteúdo do relatório.	Texto ou Numérico	Descrição completa das ações realizadas.
10	CONTRAPARTIDA_RELATORIO_GESTAO	Descrição das contrapartidas oferecidas.	Texto ou Numérico	Espaço para atividades culturais oferecido.
11	ENDereco_ELETRONICO_PUBLICIDADE_ACOES_RELATORIO_GESTAO	Endereço eletrônico utilizado para publicação das ações reportadas.	Texto ou Numérico	www.publicidade-acao1.com, www.publicidade-acao2.com
12	DECLARACAO_CONFORMIDADE_RELATORIO_GESTAO	Declaração de conformidade preenchida no relatório.	Texto ou Numérico	Conformidade com o plano aprovado.
13	ID_PLANO_ACAO	Identificador único do plano de ação associado ao relatório.	Texto ou Numérico	1001, 1002, 1003